

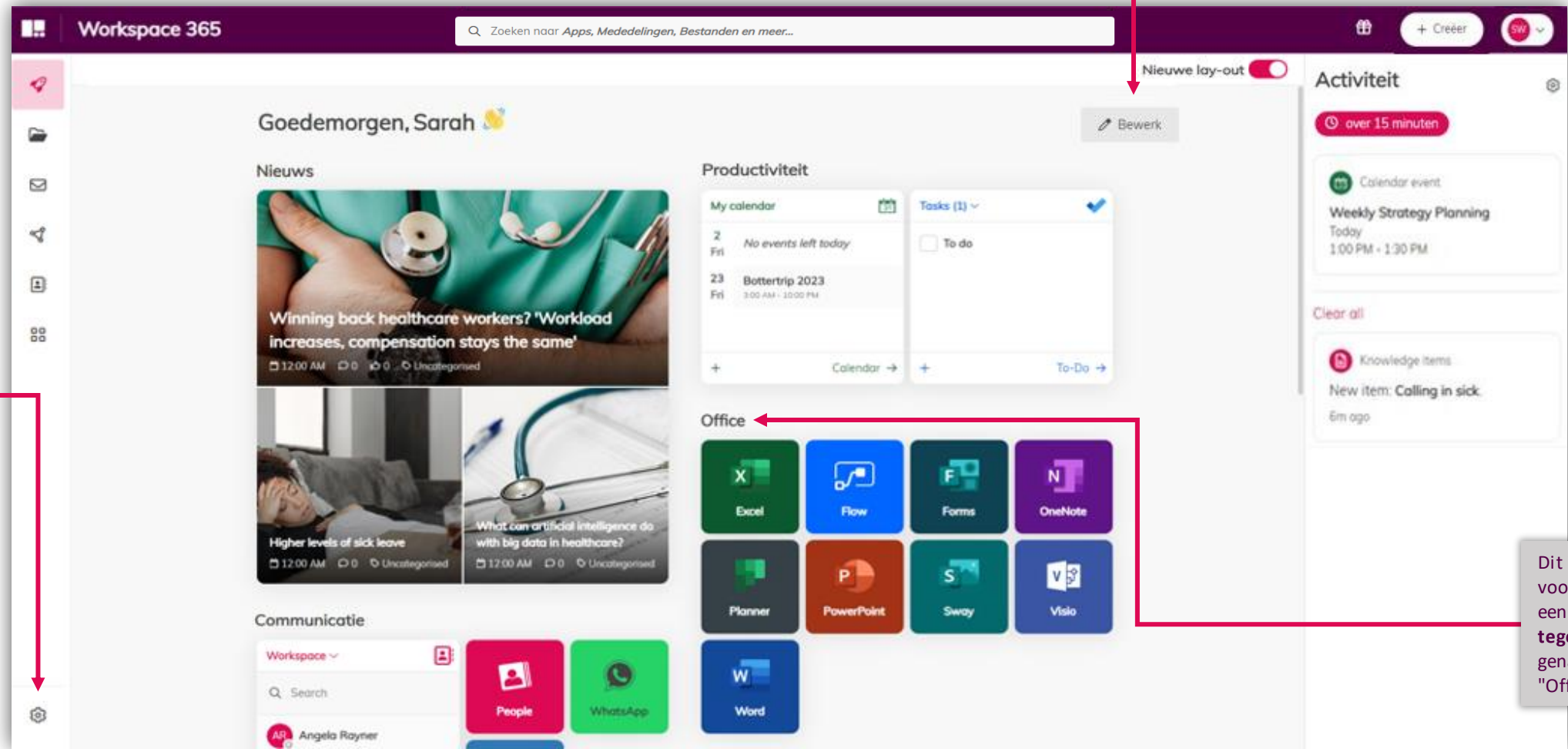
Keer terug naar jouw startscherm door op het **home logo** te klikken

Klik hier om de content en lay-out van jouw werkplek te **wijzigen**

Ontdek **wat nieuw is** in de werkplek

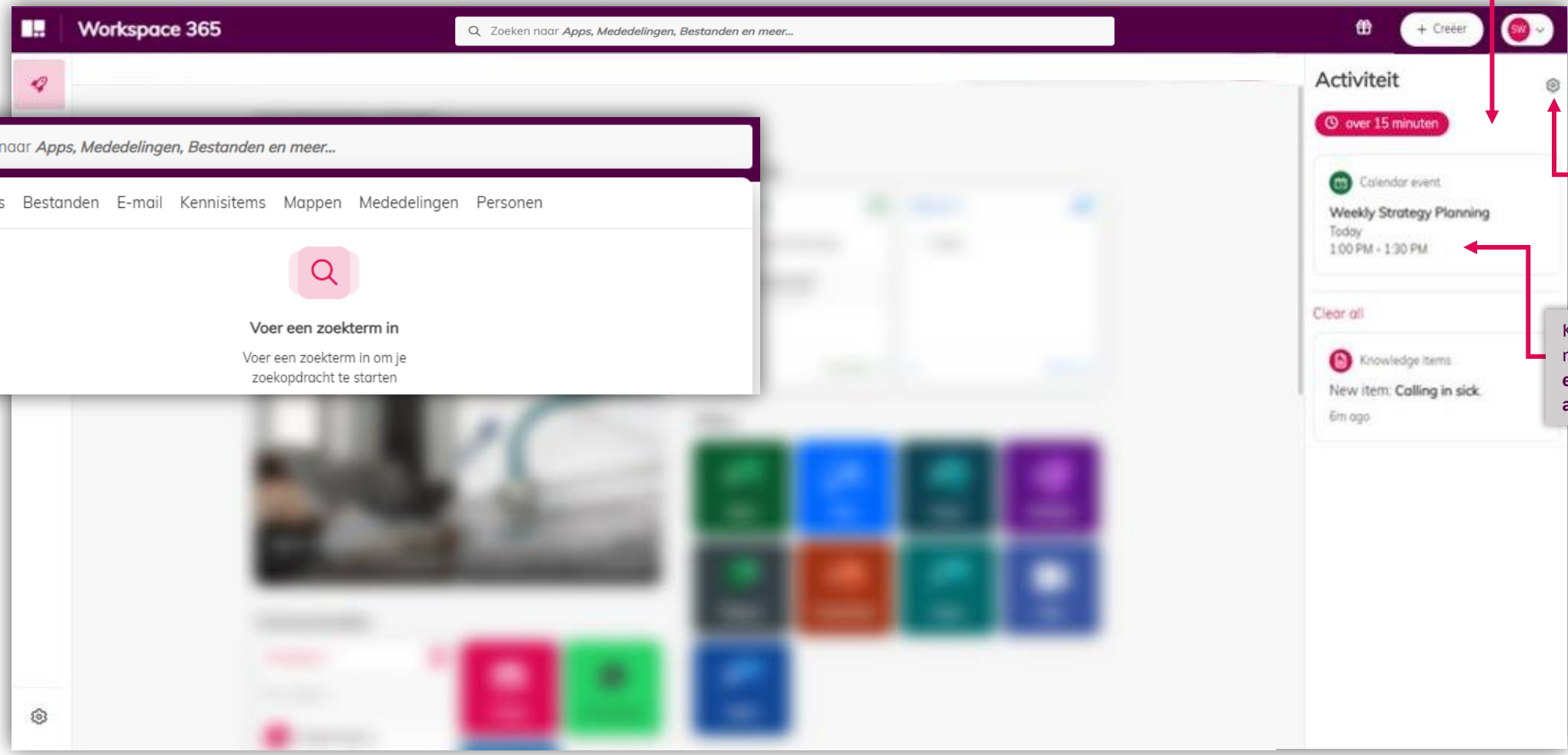
Beheer jouw **instellingen**

Dit is een voorbeeld van een **tegelgroep** genaamd "Office"



Gebruik **Globaal zoeken** om gemakkelijk bestanden, emails en meer te vinden

Activiteitenfeed

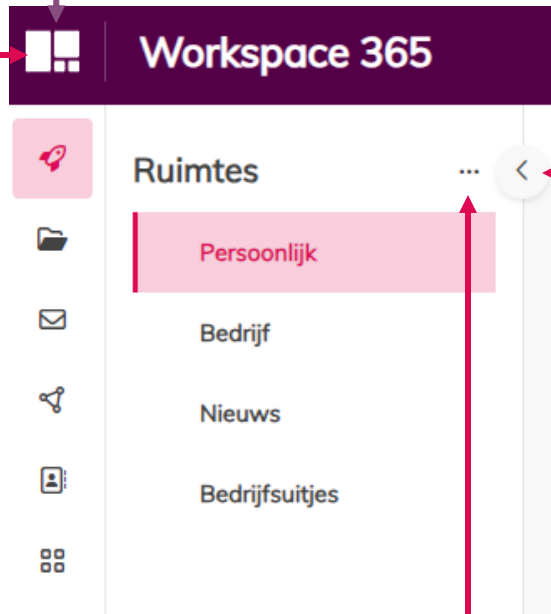
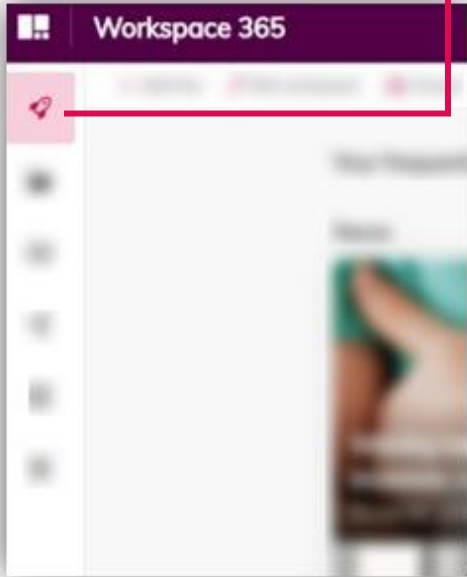


Beheer jouw activiteiten (meldingen aan- of uitzetten)

Krijg inzicht in en neem deel aan je eerstvolgende afspraak

Ruimtes

Navigeer tussen  
jouw  
Persoonlijke- en  
Gedeelde  
ruimtes



Navigatiemenu in- of  
uitklappen

Beheer ruimtes

Documenten app

Mappen en bestanden

Zoeken naar Apps, Mededelingen, Bestanden en meer...

+ Nieuw Open in Word Online 1 Beheren Downloaden Deel link Delen Versiegeschiedenis Bladwijzer verwijderen

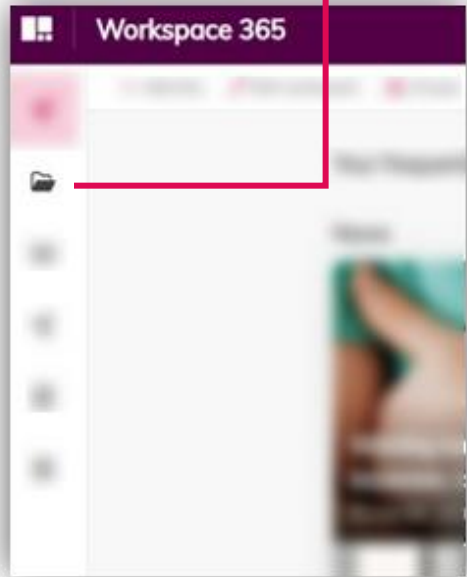
Documenten

- Bladwijzers
- Cloud document...
- Mijn documenten
- Design
- Team Site
- Bedrijfsdocumenten
- Finance Team
- Testing
- Documents**
- Prullenbak
- All Company

Documents

Zoek naar mappen en bestanden huidige & submappen

<input type="checkbox"/>	Naam ^	Gemaakt op	Bewerkingsdatum	Aangemaakt	Aangepast	Extensie
<input type="checkbox"/>	Dev only	3m geleden	3m geleden	Femke Prijs	Femke Prijs	
<input checked="" type="checkbox"/>	Team testing	2m geleden	Nu	Femke Prijs	Femke Prijs	docx

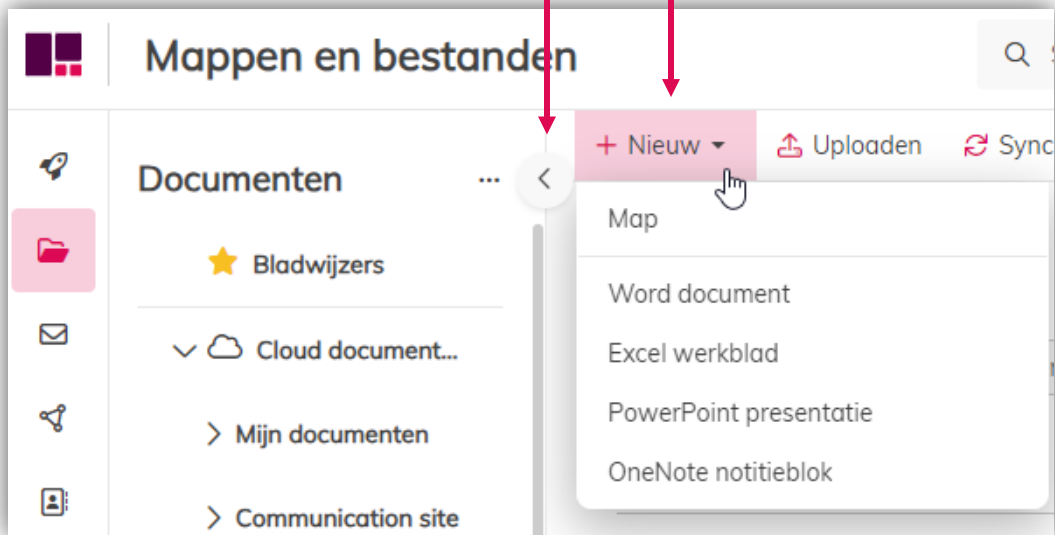


Je bent hier

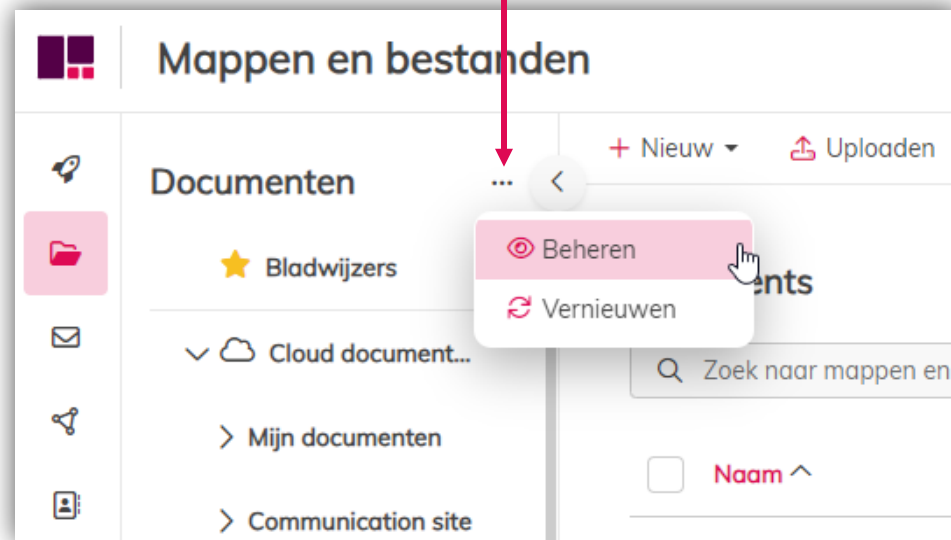
Selecteer een document om toegang te krijgen tot de taakbalk

Menu in- of uitklappen

Klik op **Nieuw** om een nieuwe map of document te maken



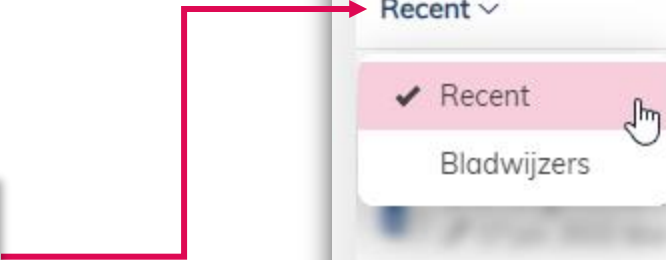
Klik hier om de **zichtbaarheid** van je bibliotheken te beheren



Documenten live  
tegel



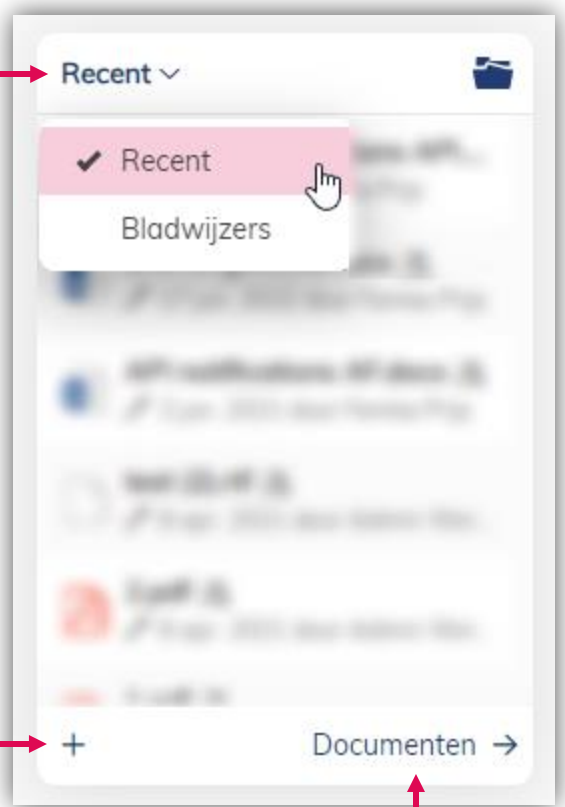
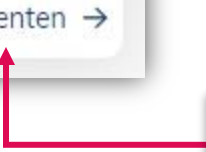
Navigeer naar je andere  
**tabbladen** door op de pijl te  
klikken



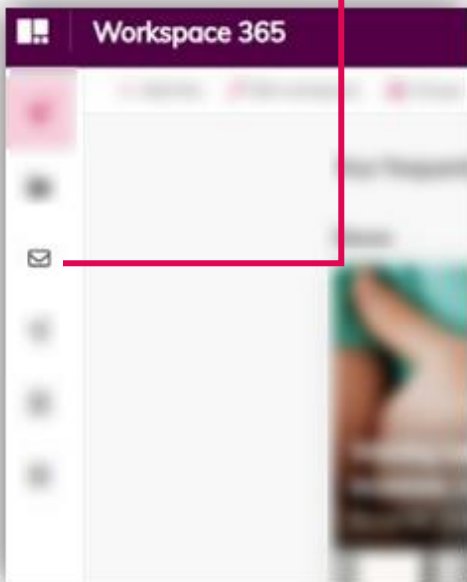
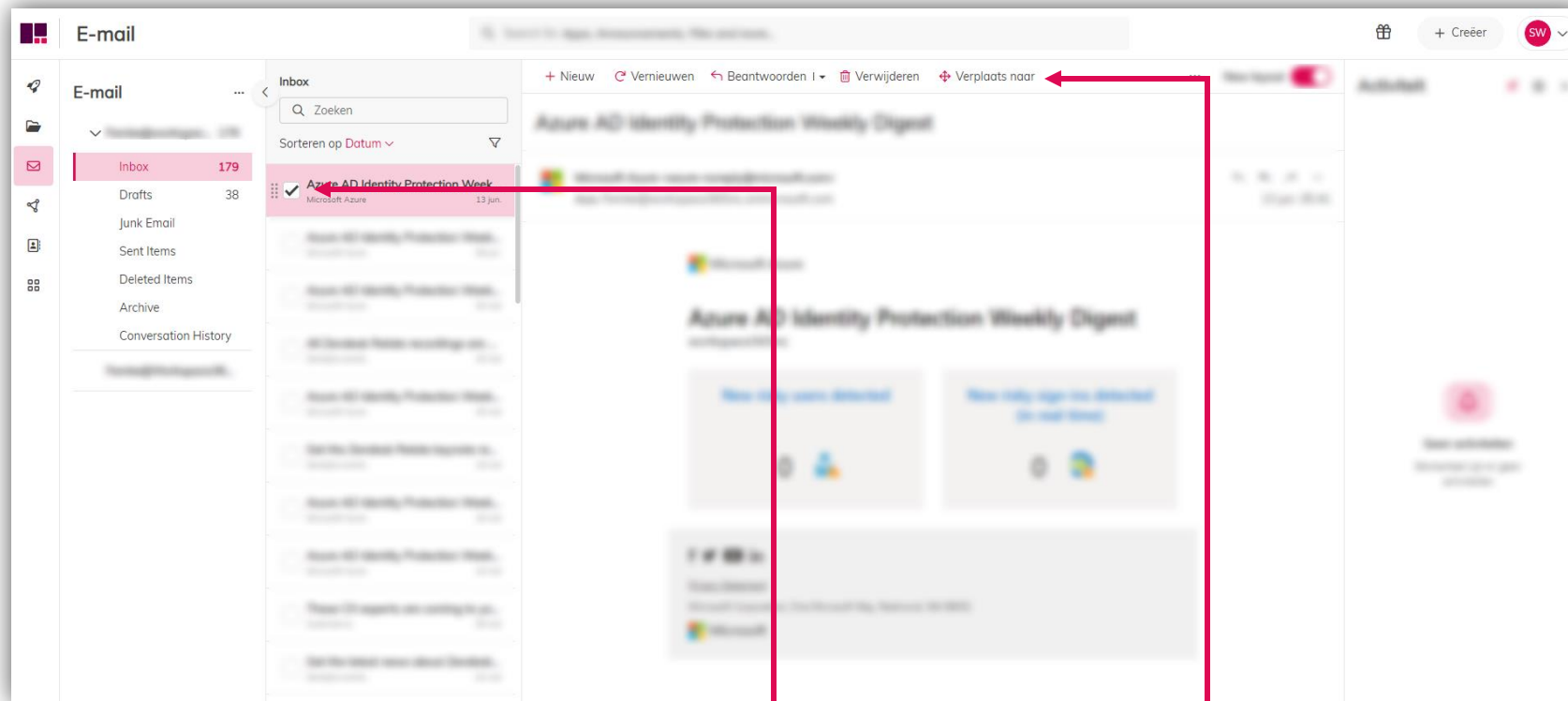
Creëer een **nieuw item**



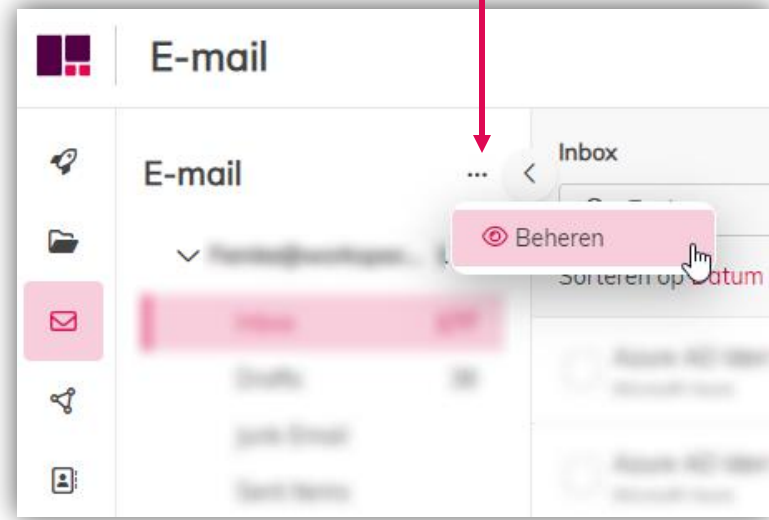
Navigeer naar de  
**Documenten app**



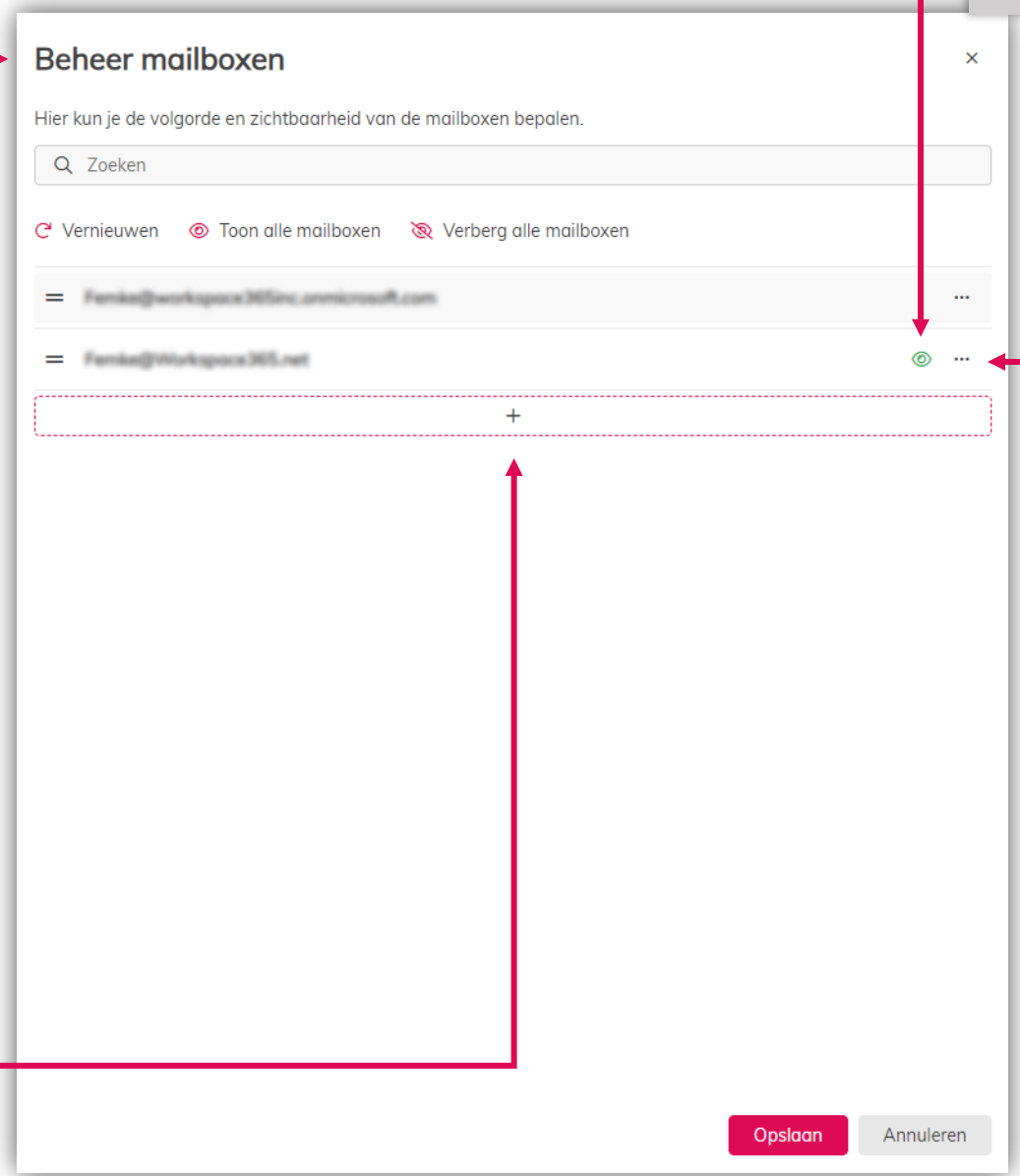
Email app



Selecteer een email om toegang te krijgen tot de taakbalk



Hier kun je de **volgorde** en **zichtbaarheid** van de **mailboxes** bepalen



Verberg of toon een mailbox

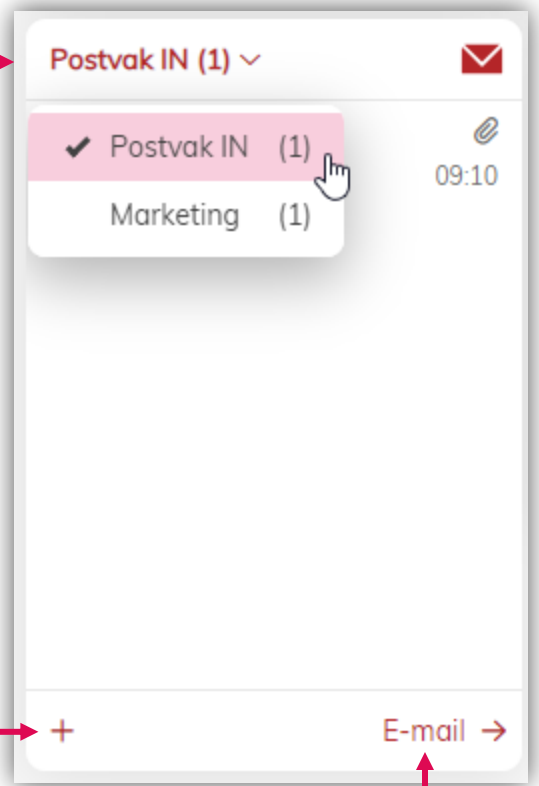
Klik hier voor **meer opties**

Een **(gedeelde) mailbox** kun je **toevoegen** door op het plus icoon te klikken



Email live  
tegel

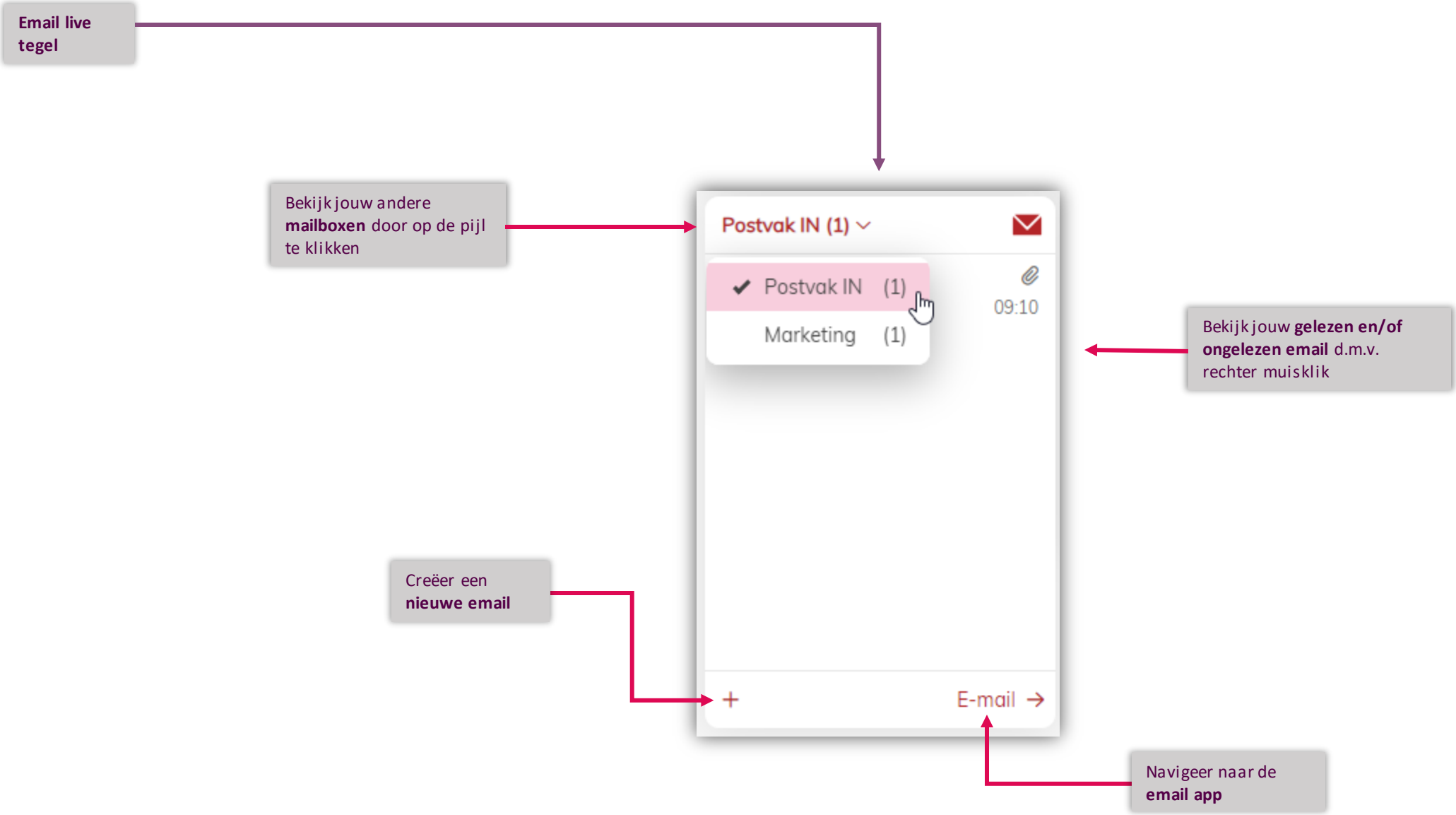
Bekijk jouw andere  
**mailboxes** door op de pijl  
te klikken



Bekijk jouw **gelezen en/of  
ongelezen email** d.m.v.  
rechter muisklik

Creëer een  
**nieuwe email**

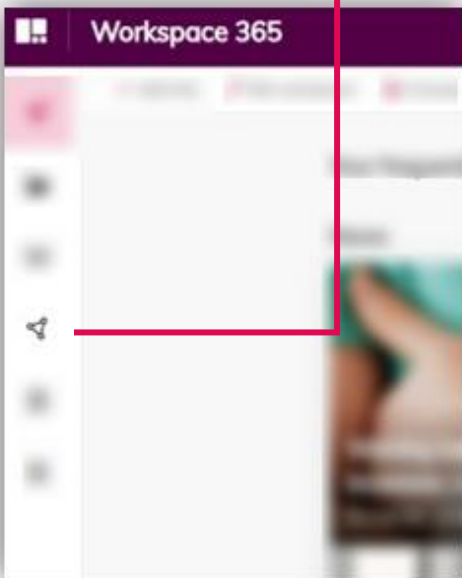
Navigeer naar de  
**email app**



De **Hub**: mededelingen, kennisitems en events

Menu in- of uitklappen

Volg een mededeling om notificaties te ontvangen in jouw activiteitenfeed



A screenshot of the 'De Hub' interface. The top navigation bar is purple and contains the 'De Hub' logo, a search bar, and user controls. The left sidebar is white and lists various categories like 'Mededelingen', 'Healthcare', and 'HR'. The main content area is titled 'Alle mededelingen' and displays a grid of four news items. Each item has a title, a date, a category, and a 'Lees meer' link. The first item is 'Job vacancy: Product manager', the second is 'Exact Online', the third is 'New colleague', and the fourth is 'What can artificial intelligence do with big...'. On the right side, there is an 'Activiteit' panel with a bell icon and the text 'Geen activiteiten'.

Klik op **Lees meer** om het volledige bericht te zien, te reageren, etc.

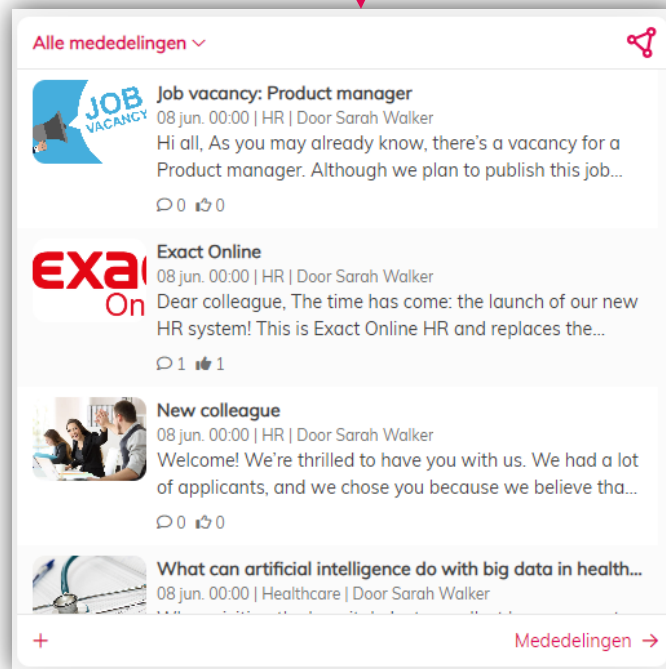
A screenshot showing the interaction options for a news item. It includes a 'Like' button, a 'Kopieer link' button, and a 'Mededeling aan het volgen' button. Below these is a text input field for 'Schrijf jouw opmerking' and a 'Plaatsen' button. There is also a section for '1 comment' with a comment from 'Sarah de Vries' and a 'Leuk' button.

Rechtermuisklik op de Hub live tegel voor een andere lay-out

Carousel lay-out

Lijst lay-out

Tegel lay-out

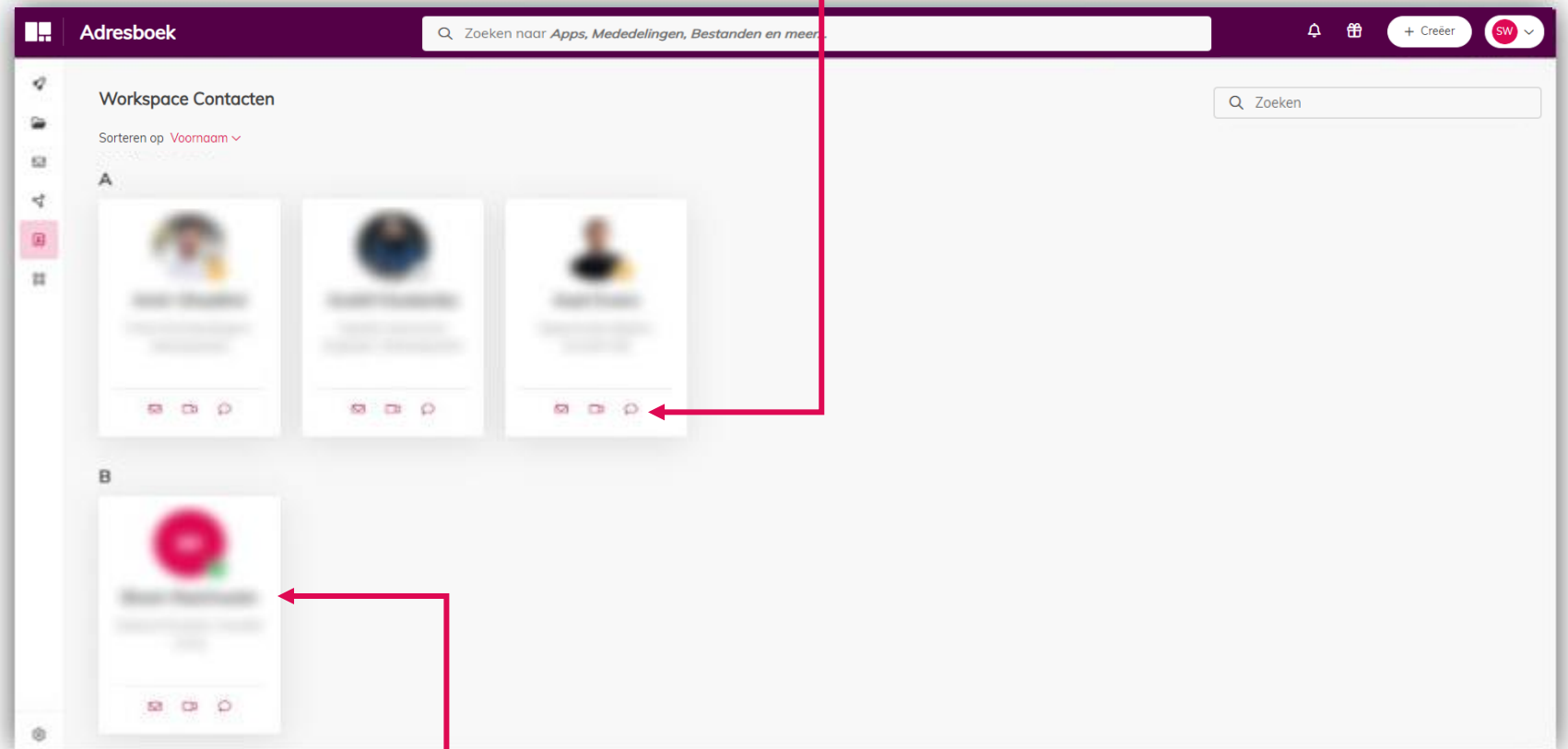
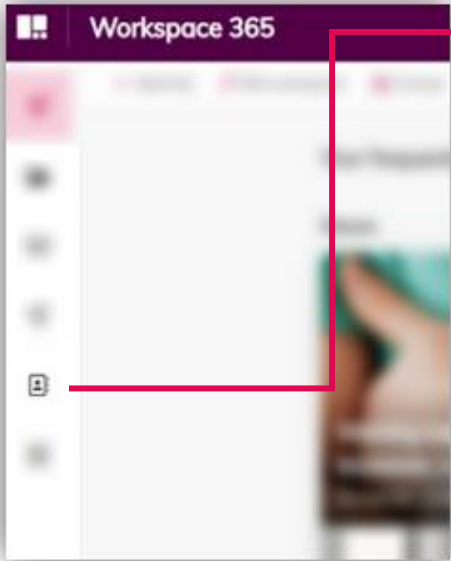


Mededelingen bekijken per categorie

- Alle mededelingen ▾
- Alle mededelingen
  - Healthcare
  - HR
  - Ongecategoriseerd

Het Adresboek

Stuur een **email**,  
**chat bericht** of  
start een **videogesprek**



Klik op een contact om de  
volledige **contactgegevens** te  
bekijken

Adresboek  
live tegel

Workspace ▾

Zoeken

AR Angela Rayner

AS Audrey Simmons

Workspace →

Klik op een contact om direct een **overzicht** te krijgen van hun informatie

### Workspace Contact



Angela Rayner

IT Manager | IT | Nijkerk

Verstuur Start oproep Start videogesprek Start chat

#### E-mailadres

Femke@workspace365inc.onmi.crosoft.com

#### Telefoon

Mobiel: 06-12345678

#### Werkdagen

ma di wo do vr za  
zo

#### Vaardigheden en deskundigheid

Development

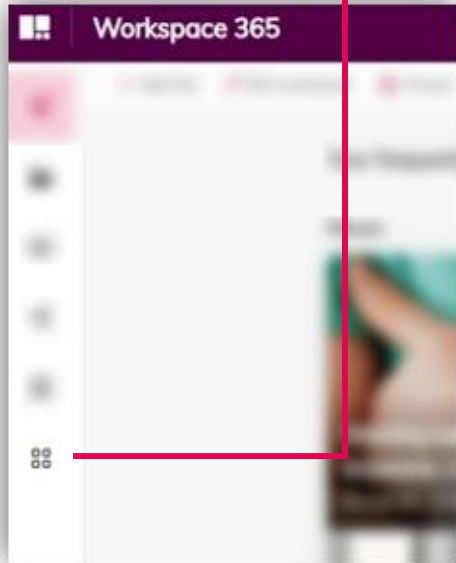
Sluiten

Stuur een **email**, start een **oproep**, **videogesprek** of stuur een **chat bericht**

Maak een  
nieuwe tegel

Apps aanvragen

The screenshot shows the Microsoft 365 App Store interface. At the top, there are three buttons: '+ Tegels toevoegen aan werkplek', 'Apps aanvragen', and 'Apps beheren'. On the left, a sidebar lists categories: 'Alle apps', 'Aangepast', 'Communicatie', 'Entertainment', 'Productiviteit', 'Sociaal', 'Web', 'Zakelijk', and 'Overige'. The main area displays a grid of app tiles. A red box labeled 'Maak een tegel' is positioned over the top-left corner of the grid. A red box labeled 'Apps aanvragen' is positioned over the top-right corner of the grid. A red box labeled 'Selecteer één of meerdere apps en voeg deze toe aan jouw werkplek' is positioned at the bottom center, with arrows pointing to the 'Flow' and 'Forms' tiles. At the bottom right, there are two buttons: 'Toevoegen aan nieuwe Persoonlijke groep' and 'Sluiten'. A search bar with the text 'Zoeken' is located in the top right corner of the app store window.



Selecteer één of  
meerdere apps en voeg  
deze toe aan jouw  
werkplek